

**REGULAMIN BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Niepołomicach
im. Tadeusza Biernata**

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

§ 1. Prawo korzystania

1. Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie z niej jest bezpłatne.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a. okazać dowód tożsamości ze zdjęciem,
 - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
3. Przy zapisie Czytelnik otrzymuje kartę czytelnika, która upoważnia do korzystania ze zbiorów we wszystkich placówkach Biblioteki Publicznej w Niepołomicach.
4. Karta czytelnika jest własnością Biblioteki Publicznej w Niepołomicach. Utratę lub zniszczenie karty należy niezwłocznie zgłosić w Bibliotece. Duplikat karty wydaje się czytelnikowi po zgłoszeniu przez niego informacji o utracie lub zniszczeniu karty oraz okazaniu dowodu tożsamości. Za trzecim i kolejnym razem koszt wydania nowej karty ponosi czytelnik.
5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą przez osoby trzecie – czytelnik odpowiada za wszystkie wypożyczenia dokonane za pomocą jego karty.
6. Dane osobowe Użytkowników będą gromadzone i przetwarzane w celach związanych z korzystaniem z udostępnionych zbiorów bibliotecznych – ich wypożyczaniem i zwrotem oraz w celach statystycznych, na podstawie Ustawy o bibliotekach z dn. 29 czerwca 1997 z późn. zm. oraz Ustawy o statystyce publicznej z dn. 29 czerwca 1995 z późn. zm. Dane osobowe (w tym adres pocztowy, telefon i adres email) mogą być wykorzystane do przekazania Państwu informacji o stanie konta czytelnika w zakresie wynikającym z celu przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia korzystanie ze zbiorów bibliotecznych.
7. Czytelnik zobowiązany jest do poinformowania Biblioteki o zmianie w danych osobowych i kontaktowych.
8. Biblioteka może na wniosek czytelnika, usunąć jego dane z bazy czytelników, o ile nie posiada on nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do Biblioteki, wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 2. Wypożyczanie

1. Wypożyczyć można jednorazowo 10 książek na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przesunąć (maksymalnie dwa razy), jeśli inni czytelnicy nie rezerwują danej pozycji.

3. Prolongaty można dokonać:

- osobiście u dyżurującego bibliotekarza;
- telefonicznie
- wysyłając informację na pocztę email wypożyczalni
- przez konto czytelnika w katalogu online

4. Bibliotekarz może wyznaczyć krótszy termin wypożyczenia lub żądać zwrotu wypożyczonych książek przed terminem wyznaczonym w § 2 pkt 2, jeśli są to książki szczególnie poszukiwane (np. do konkursów, książki rezerwowane). W przypadku dużego zapotrzebowania na książkę bibliotekarz może skrócić termin wypożyczenia do 14 dni.

5. Czytelnik może sam zamawiać i rezerwować książki dostępne w katalogu on-line.

6. Książki z rezerwacji czekają na odbiór 7 dni. Po tym czasie bibliotekarz kasuje nieodebrane rezerwacje.

7. W przypadku nieterminowego zwrotu wypożyczonych egzemplarzy czytelnik zostaje pozbawiony prawa wypożyczania do czasu uregulowania zobowiązania.

§ 3. Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik ma obowiązek szanować powierzone mu książki jako dobro publiczne; powinien zwracać uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi, w przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była uszkodzona przed wypożyczeniem.

2. W razie zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia książki, czytelnik jest zobowiązany do jej odkupienia. Jeżeli jest to niemożliwe czytelnik może za zgodą bibliotekarza przekazać inną tej samej wartości - jeżeli będzie dla Biblioteki użyteczna.

3. Za niezwrócenie lub zniszczenie książki szczególnie cennej lub trudnej do nabycia, wysokość odszkodowania ustala Dyrektor Biblioteki.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.

2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

DYREKTOR BIBLIOTEKI



mgr Joanna Lebiest